

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión coordinadora zonal y gestores IED		DD	MM	AA
ACTA No. N.A.			1	9	2022
LUGAR: I.E.D. NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS		HORA DE INICIO: 11:00 a. m.		HORA FIN: 12:00:00 M.	
ASISTENTES					
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA			
CONSUELO MARTINEZ	GESTORA ENLACE	Deportes			
DANIEL ALEJANDRO AMAYA	Formador	Deportes			
KAREN BAEZ	Formador	Deportes			
CRISTIAN PARRADO	Formador	Deportes			
LILIANA CARANTON	Formador	Deportes			
HENRY RODRIGUEZ	Formador	Deportes			
VERONICA DEARCO	Formador	Deportes			
HECTOR CASTRO	Formador	Deportes			
GIOVANNY ORTIZ	Formador	Deportes			
ALEJANDRO SANTOFIMIO	Formador	Deportes			
ORDEN DEL DIA					
1. ASISTENCIA CENTROS DE INTERES, REPORTE		4. VARIOS			
2. PROTOCOLO DE ATENCION EN CASO DE ACCIDENTES ESCOLARES.					
3. ATENCION A PADRES DE FAMILIA					
TEMAS TRATADOS					
1. La gestora enlace Consuelo Martinez, saluda y da la bienvenida a los formadores a la reunion convocada para el dia y hora señalada, comparte el orden del dia y da inicio a la reunion con la recomendación a todos los formadores para que siempre realicen el control de los estudiantes de cada centro de interes mediante llamados a lista con el fin de llevar un registro de asistencia bien estricto y evitar que algunos estudiantes tomen otro rumbo, de igual forma remitir listado de estudiantes que no asisten a centros de interes por mas de 3 veces para realizar seguimiento y llamar a los padres de familia para saber el motivo de la inasistencia.					
2. Realizar el reporte de accidentalidad siempre, por mas pequeño que parezca el accidente es mejor reportarlo para que el padre de familia conozca lo sucedido y tome las medidas con respecto a la salud de su hijo, de igual manera hay que entregar al estudiante al acudiente personalmente, retirarse antes genera inconvenientes con los padres de familia y con la institucion educativa y nos puede afectar a formadores y coordinadores.					
3. La gestora Consuelo Martinez hace la recomendación sobre la atencion a padres de familia, si algun padre requiere hablar con alguno que ese tramite se realice atraves de la gestora y dentro del colegio con el fin de canalizar la informacion y evitar que se generen situaciones con informacion que no corresponde y que los padres puedan tomar de otra manera, igualmente hace referencia al uso de palabras con las que los formadores se dirigen a los estudiantes, ya por experiencias anteriores en la institucion es mejor llamarlos por el nombre y utilizar el lenguaje adecuado para evitar situaciones similares.					
4. La gestora da la palabra a a los formadores para que expresen como se han sentido y saber en que les puede ayudar el colegio para mejorar la atencion de los estudiantes. el formador Alejandro Santofimio toma la palabra para solicitar las listas con los ajustes realizados ultimamente para actualizar los listados de la plataforma de informacion misional y descartar estudiantes que ya no estan en el colegio. de igual manera el formador Henry Rodriguez dice que cual es el plan B para cuando esta lloviendo y no se pueden realizar las sesiones normalmente, la gestora Consuelo dice que hay que tener un taller para aplicar ocasionalmente si se llegara a necesitar. el formador Daniel Amaya hace referencia a los materiales para realizar el trabajo en cada centro de interes, cada vez que llega un gestor pide la lista pero no pasa nada y pasan las contrataciones y no llega ningun material, dice que ahora estan pidiendo listado, pero que muy seguramente va a pasar lo mismo.					

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS			
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Entregar listado de estudiantes actualizado	Consuelo Martinez	Septiembre 09-2022	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?		SI	NO
		☒	☐
Observaciones			

Siendo las 12:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Consuelo Martinez	NOMBRE	
CARGO	Coordinadora I.E.D	CARGO	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		Daniel Alejandro Amaya	



LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión operativa gestora I-E.D. FECHA: 01-09 2022
HORA INICIAL 11:00 AM HORA FINAL 12:00 LUGAR I.E.D. Nuevo San Andrés de los Altos

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Henry Alfonso Rodríguez	Formador Fútbol	Deportes	Henry Rodríguez			
2	Kevin Alejandro Santafina Grijalva	Formador Fútbol	Deportes	Kevin Santafina			
3	Karen Barz Castillo	Formadora Balón	Deportes	Karen Barz			
4	Georgianni Ortiz Garmas	Formadora Balón	Deportes	Georgianni Ortiz			
5	Daniel Alejandro Amador	Formador	Deportes	Daniel Amador			
6	Dubamar Martínez Martínez	Formadora	Deportes	Dubamar Martínez			
7	Thaís Carolina Pineda	Formadora	Deportes	Thaís Pineda			
8	Liliana Carolina Gómez	Formadora	Deportes	Liliana Gómez			
9	Hector J. Castro	Formador	Deportes	Hector Castro			
10	Nedra De Arco G.	Formadora	Deportes	Nedra De Arco G.			
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos>